

**PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
JUDEȚUL TELEORMAN**

Nr. 7276/28.04.2026

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- Procesul verbal de casare nr.7278/28.04.2026
- Prevederile OG nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune ,casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ- teritoriale;
- Prevederile OMFP nr. 2861/2009 , pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare ;

înaintez spre dezbateri Consiliului Local al Orașului Videle scoaterea din funcțiune si valorificarea prin casare a unor bunuri aflate in patrimoniul Orasului Videle.

**PRIMAR,
GOGAN CORNEL**

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE

PROIECT

H O T Ă R Ă R E

Privind : „Aprobarea scoaterii din functiune si valorificarea prin casare a unor bunuri aflate in patrimoniul Orasului Videle.”

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI VIDELE, JUDEȚUL TELEORMAN
ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr7276/28.04.2026 al Primarului Orașului Videle;
 - Raportul de specialitate nr. 7313/28.04.2026 al Serviciului Economic, Piață și Administrativ;
 - Avizul favorabil al Comisiilor de specialitate al Consiliului Local al Orașului Videle;
 - Prevederile OG nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune ,casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ- teritoriale;
 - Prevederile OMFP nr. 2861/2009 , pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
 - Prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c), art. 136, alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă scoaterea din functiune si casarea totala a mijloacelor fixe aflate in proprietatea orasului Videle conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare, parte integranta din aceasta..

Art. 2. Obiectele propuse la casare numai pot fi utilizate eficient in cadrul activitatilor si din acest motiv se propune casarea acestora si valorificarea conform prevederilor legale.

Art. 3. Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orasului Videle.

Art. 4. Prin grija secretarului general al orașului Videle, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Teleorman pentru verificarea legalității, precum și oricărei persoane sau instituții interesate și va fi făcută publică prin afișare pe site-ul instituției publice www.primariavidele.ro

INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR
GOGAN CORNEL

n

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
Ivan Corina Nicoleta

VIDELE

Data :...../.....2026

Proces-verbal
casare obiecte de inventar

Nr.7278 /28.04.2026

Incheiat astăzi, .28.04.2026.(data), la sediul Primariei Videle(denumirea instituției), cu ocazia procedurii de casare a obiectelor de inventar aflate in patrimoniul acesteia, in conformitate cu reglementările legale și interne privind gestionarea patrimoniului, comisia de casare a intocmit prezentul proces-verbal.

I. COMPOZIȚIA COMISIEI DE CASARE

La procedura de casare au participat următoarele persoane desemnate prin dispoziția nr. 202/23.04.2026 (numărul dispoziției):

1. Moaghen George Mirel - Președinte al Comisiei
2. Balan Aurel – Membru
3. Radu Andrei – Membru

II. OBIECTIVUL CASĂRII

In cadrul acestei proceduri, comisia a verificat starea obiectelor de inventar și a hotărât casarea acestora, in conformitate cu legislația in vigoare și politica internă privind gestionarea patrimoniului instituției. Obiectele supuse casării au fost identificate pe baza documentației interne și a inregistrărilor in inventarul instituției.

III. LISTA OBIECTELOR DE INVENTAR PROPUSE PENTRU CASARE

Lista detaliată a obiectelor de inventar ce urmează a fi casate este prezentată mai jos, incluzând descrierea acestora, cantitatea , codul de inventar, valoarea de achiziție și motivele pentru care se propune casarea:

Nr. Crt.	Denumirea obiectului	Codul de inventar	Cantitatea	Valoarea de achiziție (RON)	Starea obiectului	Motivul casării
Primărie Sediu						

1	TRACTOR U650-TR-01-VZG		1	23400,00		
2	TR U650 M TR-03-JEA		1	17000,00		

IV. MOTIVELE PENTRU CARE SE PROPUNE CASAREA

Pentru fiecare obiect din lista de mai sus, comisia a constatat următoarele:

1. Obiectul nr.1

-se află într-o stare avansată de uzură, nefuncțional sau cu defecțiuni majore care nu pot fi reparate în mod economic.

Obiectul nr. 2

-se află într-o stare avansată de uzură, nefuncțional sau cu defecțiuni majore care nu pot fi reparate în mod economic.

V. VERIFICAREA STĂRII OBIECTELOR

Comisia a procedat la verificarea fizică a fiecărui obiect din inventar, având în vedere:

- Integritatea fizică a obiectelor
- Starea de funcționare (în cazul echipamentelor electronice sau a altor obiecte tehnice)
- Gradul de uzură și depreciere
- Posibilitatea de a fi reparate sau întreținute

În urma verificărilor efectuate, comisia a constatat că obiectele prezentate în lista de mai sus nu mai pot fi utilizate eficient în cadrul activităților instituției și, din acest motiv, se propune casarea acestora.

VI. PROCEDURA DE CASARE

Procedura de casare a fost realizată conform următoarelor etape:

1. **Verificarea inventarului** – s-a verificat fiecare obiect din patrimoniu, iar cele care îndeplineau condițiile legale pentru casare au fost incluse în lista de mai sus.
2. **Dispoziția de casare** – în baza listei întocmite, se va întocmi dispoziția de casare, care va fi semnată de conducerea instituției.
3. **Predarea obiectelor** – obiectele care urmează a fi casate vor fi predate către o firmă autorizată de reciclare sau eliminare a deșeurilor, conform reglementărilor privind gestionarea deșeurilor.

4. **Actualizarea inventarului** – după casare, inventarul va fi actualizat, iar obiectele casate vor fi scoase din evidențele contabile și de inventar.

VII. APROBAREA COMISIEI

Având în vedere rezultatele evaluării, comisia de casare propune aprobarea casării obiectelor de inventar menționate în lista anterioară.

Semnătura Președintelui Comisiei:

Semnătura Membru 1:

Semnătura Membru 2:

VIII. APROBAREA CONDUCERII INSTITUȚIEI

Subsemnatul, GOGAN CORNEL.(numele complet), în calitate de PRIMAR.(funcția), aprob casarea obiectelor de inventar conform listei prezentate în acest proces-verbal.

Data: ...28.04.2016...

Semnătura:

Acest proces-verbal a fost întocmit în două exemplare, dintre care unul va fi păstrat în arhiva instituției, iar celălalt va fi transmis pentru implementarea măsurilor de casare.

Intocmit,

Stoicescu Ioana

Unitatea PRIMĂRIA VIDELE		LISTA DE INVENTARIERE MIJLOACE FIXE										ADMINISTRATOR: Radu Andrei		Pagina	
Magazia PRIMĂRIE		Data: 22.04.2026										Loc de depozitare PRIMĂRIA VIDELE			
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cód ul sau num	U/M	CANTITATI				Pret unitar	VALOAREA CONTABILĂ		EPRECIERE		Motiv		
				Stocuri	Diferențe	Plus	Minus		Valoarea	Diferențe	Valoarea de inventar	Valoarea		Motiv	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Tractor U650-TR-01-VZG	BUC	buc	1	1			23.400,00	23.400,00			23.400,00			
2	Tractor U650 M TR-03-JEA			1	1			17.000,00	17.000,00			17.000,00			
								40.400,00	40.400,00			40.400,00			
													Comisia de inventariere		
Numele si prenumele													Gestionar (responsabil)		Contabilitate

Raport de specialitate

Privind **„Aprobarea scoaterii din functiune si valorificarea prin casare a unor bunuri aflate in patrimoniul Orasului Videle.”**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Orașului Videle nr. 7276/28.04.2026;
- Prevederile OG nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din functiune ,casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public al statului si al unitatilor administrativ- teritoriale;
- Prevederile OMFP nr. 2861/2009 , pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare ;

poate fi înaintat spre dezbateri Consiliului Local al Orașului Videle scoaterea din functiune si valorificarea prin casare a unor bunuri aflate in patrimoniul Orasului Videle.”, conform proiectului de hotărâre.

Șef serviciu,
Moaghen George-Mirel

Întocmit,
Stoicescu Ioana

Proces-verbal
casare obiecte de inventar

Nr.7278 /28.04.2026

Incheiat astăzi, .28.04.2026.(data), la sediul Primăriei Videle(denumirea instituției), cu ocazia procedurii de casare a obiectelor de inventar aflate in patrimoniul acesteia, in conformitate cu reglementările legale și interne privind gestionarea patrimoniului, comisia de casare a intocmit prezentul proces-verbal.

I. COMPOZIȚIA COMISIEI DE CASARE

La procedura de casare au participat următoarele persoane desemnate prin dispoziția nr. 202/23.04.2026 (numărul dispoziției):

1. Moaghen George Mirel - Președinte al Comisiei
2. Balan Aurel – Membru
3. Radu Andrei – Membru

II. OBIECTIVUL CASĂRII

In cadrul acestei proceduri, comisia a verificat starea obiectelor de inventar și a hotărât casarea acestora, in conformitate cu legislația in vigoare și politica internă privind gestionarea patrimoniului instituției. Obiectele supuse casării au fost identificate pe baza documentației interne și a inregistrărilor in inventarul instituției.

III. LISTA OBIECTELOR DE INVENTAR PROPUSE PENTRU CASARE

Lista detaliată a obiectelor de inventar ce urmează a fi casate este prezentată mai jos, incluzând descrierea acestora, cantitatea , codul de inventar, valoarea de achiziție și motivele pentru care se propune casarea:

Nr. Crt.	Denumirea obiectului	Codul de inventar	Cantitatea	Valoarea de achiziție (RON)	Starea obiectului	Motivul casării
Primărie Sediu						

1	TRACTOR U650-TR-01-VZG		1	23400,00		
2	TR U650 M TR-03-JEA		1	17000,00		

IV. MOTIVELE PENTRU CARE SE PROPUNE CASAREA

Pentru fiecare obiect din lista de mai sus, comisia a constatat următoarele:

1. Obiectul nr.1

-se află într-o stare avansată de uzură, nefuncțional sau cu defecțiuni majore care nu pot fi reparate în mod economic.

Obiectul nr. 2

-se află într-o stare avansată de uzură, nefuncțional sau cu defecțiuni majore care nu pot fi reparate în mod economic.

V. VERIFICAREA STĂRII OBIECTELOR

Comisia a procedat la verificarea fizică a fiecărui obiect din inventar, având în vedere:

- Integritatea fizică a obiectelor
- Starea de funcționare (în cazul echipamentelor electronice sau a altor obiecte tehnice)
- Gradul de uzură și depreciere
- Posibilitatea de a fi reparate sau întreținute

În urma verificărilor efectuate, comisia a constatat că obiectele prezentate în lista de mai sus nu mai pot fi utilizate eficient în cadrul activităților instituției și, din acest motiv, se propune casarea acestora.

VI. PROCEDURA DE CASARE

Procedura de casare a fost realizată conform următoarelor etape:

1. **Verificarea inventarului** – s-a verificat fiecare obiect din patrimoniu, iar cele care îndeplineau condițiile legale pentru casare au fost incluse în lista de mai sus.
2. **Dispoziția de casare** – în baza listei întocmite, se va întocmi dispoziția de casare, care va fi semnată de conducerea instituției.
3. **Predarea obiectelor** – obiectele care urmează a fi casate vor fi predate către o firmă autorizată de reciclare sau eliminare a deșeurilor, conform reglementărilor privind gestionarea deșeurilor.

4. **Actualizarea inventarului** – după casare, inventarul va fi actualizat, iar obiectele casate vor fi scoase din evidențele contabile și de inventar.

VII. APROBAREA COMISIEI

Având în vedere rezultatele evaluării, comisia de casare propune aprobarea casării obiectelor de inventar menționate în lista anterioară.

Semnătura Președintelui Comisiei:
Semnătura Membru 1:
Semnătura Membru 2:

VIII. APROBAREA CONDUCERII INSTITUȚIEI

Subsemnatul, GOGAN CORNEL.(numele complet), în calitate de PRIMAR.(funcția), aprob casarea obiectelor de inventar conform listei prezentate în acest proces-verbal.

Data: ...28.04.2016...

Semnătura:

Acest proces-verbal a fost întocmit în două exemplare, dintre care unul va fi păstrat în arhiva instituției, iar celălalt va fi transmis pentru implementarea măsurilor de casare.

Intocmit,

Stoicescu Ioana

Unitatea PRIMARIA VIDELE		LISTA DE INVENTARIERE MIJLOACE FIXE										ADMINISTRATOR: Radu Andrei			Pagina
Magazia PRIMARIE		Data: 22.04.2026										Loc de depozitare PRIMARIA VIDELE			
Nr. Crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Cod ul sau num	U/M	CANTITATI		Diferente		Pret unitar	VALOAREA CONTABILA		Valoarea de inventar	EPRECIERE			
				Stocuri	Faptice	Plus	Minus		Valoarea	Diferente Plus/Minu		Valoarea	Motiv		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Tractor U650-TR-01-VZG	BUC	buc	1	1			23.400,00	23.400,00			23.400,00			
2	Tractor U650 M TR-03-JEA			1	1			17.000,00	17.000,00			17.000,00			
TOTAL									40.400,00			40.400,00			
Numele si prenumele															
												Comisia de inventariere			
												Gestionar (responsabil)		Contabilitate	